



## Inschrijfformulier **Balletstudio TAMARA 2024-2025**

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode/woonplaats \_\_\_\_\_ Les \_\_\_\_\_

Telefoon/Mobiel \_\_\_\_\_ Lesdag \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_ Tijd \_\_\_\_\_

Emailadres \_\_\_\_\_

**Facturen worden verstuurd per mail**

Handtekening \_\_\_\_\_ (bij minderjarigen handtekening ouder/verzorger)  
Door ondertekening van dit inschrijfformulier verklaart u zich akkoord met de algemene voorwaarden op de achterzijde van dit formulier.

☺

### Lesgeld:

<i>Les</i>		<i>Kosten per maand</i>
<b>Leerling t/m 14 jaar en 65+</b>	<i>1<sup>e</sup> lesuur</i>	€ 29,-
Spitzenlessen		€ 14,50
<b>Leerling vanaf 15 jaar</b>	<i>1<sup>e</sup> lesuur</i>	€ 31,-
Spitzenlessen		€ 15,50
<b>Peuterlessen 2½ tot 4 jaar Dansen op schoot 1 ½ tot 2 ½</b>	<i>1<sup>e</sup> lesuur</i>	€ 21,75
<b>Inschrijfgeld (eenmalig)</b>		€ 10,-
2 <sup>e</sup> en volgende lessen		10% korting
Volgende gezinsleden 1 <sup>e</sup> en volgende lessen		10% korting

Het lesgeld voor de 1<sup>e</sup> periode september 2024 t/m december 2024 wordt in september 2024 gefactureerd en het lesgeld voor de 2<sup>e</sup> periode januari 2025 t/m juni 2025 wordt in januari 2025 gefactureerd. Wij verzoeken u deze facturen binnen 14 dagen over te maken op gironummer **NL79INGB0007539087. t.n.v. Tamara Heeren, Zuidrand 5, 4761 ZZ, Zevenbergen**. Na het verstrijken van de betalingstermijn zullen de vorderingen uit handen worden gegeven aan het incassobureau.

#### **Balletstudio en Privé:**

Tamara Heeren  
Zuidrand 5  
4761 ZZ Zevenbergen  
06-22148354

[mail:info@balletstudiotamara.nl](mailto:info@balletstudiotamara.nl)

website:[www.balletstudiotamara.nl](http://www.balletstudiotamara.nl)



## **Algemene voorwaarden**

### Inschrijving

Nieuwe leerlingen kunnen zich inschrijven door het invullen van een inschrijfformulier. Bij de inschrijving wordt eenmalig een bedrag van € 10,00 in rekening gebracht.

Met ondertekening van het inschrijfformulier verplicht men zich tot betaling van het verschuldigde lesgeld en gaat men akkoord met de algemene voorwaarden van de balletstudio.

### Lesgeld

- a) Het lesgeld wordt in twee periodes gefactureerd en dient binnen 14 dagen na facturering voldaan te worden.
- b) Na het verstrijken van de betalingstermijn zullen de vorderingen uit handen worden gegeven aan het incassobureau. De kosten van invordering alsmede de kosten in en buiten rechte komen voor rekening van de leerling.
- c) Teruggave van reeds betaald lesgeld is in overleg met de docent slechts mogelijk na schriftelijke melding bij een langdurige ziekteperiode, blessure of verhuizing buiten de regio.
- d) Elk 2<sup>de</sup> les of 2<sup>de</sup> of volgende leerling uit een gezin heeft recht op 10% korting op het volle tarief voor zijn/haar les. De korting geldt dan voor het jongste gezinslid. De korting geldt niet voor de spitzes lessen.
- e) De balletstudio behoudt zich het recht voor, het weigeren tot toegang van de les indien het verschuldigde lesgeld niet op tijd is overgemaakt.

### Lessen

Leerlingen worden verzocht zich tijdig af te melden indien zij verhinderd zijn de les te volgen. Afzegging door de leerling geeft geen aanleiding tot teruggave van het lesgeld.

Na overleg is het inhalen van een les in een ander uur mogelijk.

De balletstudio is in de zomervakantie gesloten. De overige vakanties zijn gelijk aan die van de basisschool (zie de vakantieregeling van het informatieboekje)

### Film, foto of geluidsopnames

Het is zonder toestemming van de docenten van de balletstudio niet toegestaan film, foto of geluidsopnames te maken tijdens lessen en/of voorstellingen.

### Kledingvoorschriften

De balletstudio hanteert kledingvoorschriften voor de lessen. Deze staan vermeld in het informatieboekje (bladzijde 5) en op de website van de balletstudio

. De leerlingen zijn gehouden deze kledingvoorschriften te volgen. Indien een leerling zich, te beoordelen door de docenten van de balletstudio, niet aan de kledingvoorschriften houdt, is de balletstudio bevoegd de leerling de toegang tot de lessen en dergelijke te ontzeggen. Een dergelijke ontzegging geeft geen aanleiding tot teruggave van het lesgeld.

### Aansprakelijkheid

- a) De balletstudio is ten opzichte van de leerlingen niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van of schade aan zaken welke de leerlingen toebehoren en die door de leerlingen zijn meegebracht voor gebruik tijdens lessen, voorstellingen of andere activiteiten van de balletschool.
- b) De balletstudio is ten opzichte van de leerlingen niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van of schade aan zaken welke de leerlingen toebehoren en die voor, na of tijdens de lessen, voorstellingen of andere activiteiten in kleedruimtes en dergelijke worden achtergelaten.
- c) De balletstudio aanvaardt geen aansprakelijkheid voor lichamelijk letsel, zowel tijdens als voor en na de lessen, voorstellingen of andere activiteiten van de balletstudio.
- d) Alle andere activiteiten door de balletstudio georganiseerd buiten de balletstudio zijn geheel voor eigen risico en eigen verantwoordelijkheid.

### Opvolgen aanwijzingen van personeel en regels van de balletstudio

- a) Leerlingen zijn tijdens lessen, voorstellingen of andere activiteiten van de balletstudio gehouden om aanwijzingen van de docenten of crew van de balletstudio op te volgen. Schade aan eigendommen van de balletstudio of derden dan wel letselschade opgelopen door personen die het gevolg is van het niet opvolgen van aanwijzingen van de docenten of crew, komt voor rekening van diegene die de aanwijzingen niet heeft opgevolgd en als gevolg waarvan de schade is ontstaan.
- b) Indien een leerling zich naar oordeel van de docenten van de balletstudio zodanig gedraagt dat dit gedrag gevaar oplevert of de orde in de lessen verstoort dan kan de docent de leerling toegang tot de lessen en/of de balletstudio ontzeggen. Dergelijke maatregel geeft geen aanleiding tot teruggave van lesgeld.

### Wijzigingen

Het is van het belang van de leerling en de balletstudio dat wijzigingen (huisadres, emailadres, telefoonnummer etc.) zo spoedig mogelijk schriftelijk of per email worden vermeld. De door de leerling verstrekte gegevens worden opgenomen in een leerlingenadministratie. Het doel van deze administratie is het beheer van en het kunnen beschikken over persoonsgegevens, noodzakelijk voor verantwoorde uitoefening van de leerlingenadministratie.

### Opzeggen

Opzeggen kan alleen schriftelijk en moet een maand voor het verstrijken van de betalingsperiode geschieden. Lesgeld van de lopende periode kan niet worden gerestitueerd.